

## T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة	Date التاريخ
Community College- Girls	23/5/2017
College/Department القسم/الكلية: Computer Science	

### A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي English Language-1/ 110 NGR-7	
2. Credit hours عدد الساعات المعتمدة :	
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) Computer Science Program	
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي Buhsra Ali & Eman Mukhtar	
5. Level/year at which this course is offered المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي First level/ First Year/ 1437- 1438 H	
6. Pre-requisites for this course (if any) المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) None	
7. Co-requisites for this course (if any) المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) None	
8. Location if not on main campus موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة Community College, New Campus, Najran University	
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/> ** What percentage النسبة المئوية ؟ 50%
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ؟
c. e-learning التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/> ** What percentage النسبة المئوية ؟ 50%
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ؟
f. Other طرق أخرى	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ؟
Comments التعليق:	

## B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر

**By the end of this course, the students will be able to do the following things:**

- To prepare students to communicate in real life situations.
- To enhance students proficiency level in English.
- To enhance their comprehension and oral expression.
- To use forms and constructions of basic grammatical structures.
- The students will be provided with the tools they need for success in their majors.
- The students will be able to motivate their younger fellows in a befitting manner.

2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)

صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- increasing the use of IT and web-based materials.
- using internet to enhance vocabulary acquisition.

**C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached).** وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

**Course Description وصف المقرر :**

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها

List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
<b>Focus on Grammar</b>		
Unit (1) The Simple Present of to be	13	30
Unit: (2) To be, It, There, and The Simple Past of to Be	13	30
Unit (3) The Simple Present	13	30
Unit (4) The Present Continuous	13	30

Unit (1) The Simple Present of to be	13	30
<b>Reading and Writing</b>		
Reading: (Chapter-1): Neighbourhoods, Cities and Towns (Chapter-2): Shopping and e-commerce (Chapter-3): Friends and Family	13	30
(Chapter-4): Health Care (Chapter-5) Men and Women (Chapter-6) Sleep and Dreams	13	30
Writing: (Chapter-7): Work and Lifestyles (Chapter-8) Food and Nutrition (Chapter-9) Great Destinations (Chapter-10) Our Planet	13	30

2.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (إجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الإجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية			None			120
Credit الوحدات المعتمدة						

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً None	<input type="text"/>
---	----------------------

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.
---

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

**First**, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

**Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

**Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع أساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم. كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
<b>1.0</b>	<b>Knowledge المعرفة</b>		
1.1	Learners are able to write short paragraphs.	Motivation	Content evaluation.
1.2	They are eligible to understand English.	styles and strategies	Examination scripts assessment.
1.3	They are able to express their opinions in English.	direct methods	Assessment by assignment and class test.
1.4			
<b>2.0</b>	<b>Cognitive Skills المهارات الإدراكية</b>		
2.1	Reasoning, perception, and intuition.	Language acquisition by direct methods.	an analysis of multiple-choice questions and modified essay questions (MEQs)
2.2	Attention and memory.	Audio and visual aids.	verbal comprehension
2.3	Symbolic thinking and self-regulation.	Use of overhead projector, demonstration of pictures and role-play.	visual pursuit
<b>3.0</b>	<b>Interpersonal Skills &amp; Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية</b>		
3.1	Competitions, divisions, and interfere with the learning of <i>all</i> students.	Communication skills, empathy, positive motivation, feedback; and	building group spirit
3.2	effective communication such as listening, speaking, and taking turns	effective body language, silence	effective communication
3.3	cooperation relating to learners to work		Co-operation.

Code # مستند	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
	together, sharing responsibilities, materials, roles and learning		
4.0	<b>Communication, Information Technology, Numerical</b> مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	Computer related knowledge in the labs.	motivate students to work in groups or pairs	allow them to use the computer in labs; and
4.2	overhead projector used in seminars	inspire them to use power point to learn their lessons	through direct tests
5.0	<b>Psychomotor</b> المهارات النفسحركية		
5.1	Not applicable		
5.2			

#### 5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة, عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	First midterm test	6	20
2	Second midterm test	11	20
	Participation and homework	All weeks	10
3	Final exam	15	50

#### D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- a. 10 office hours weekly.
- b. Contacting via email.

#### E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

Baroukal, Milada, Focus on Grammar

Hartmann, Oamela et all, Reading and Writing

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها )

Azar, B.S.1985. *Fundamentals of English Grammar*, New Jersey: Prentice Hall Regents

Mazyad, S.S. 2002. *English For Academic Purposes*. Riyadh

Mazyad, S.S. 2001. *English For Health Sciences, Reading skills, Intermediate Level*. Riyadh

Murphy, R. 1985. *English Grammar In Use: A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate Students*. London

Soars, John and Liz. *New Headway English Course. Elementary*. Oxford: CUP

Swan, M. And Walter, C. 1988. *The Cambridge English Course*. London: CUP

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ

[www.roadtogrammar.com](http://www.roadtogrammar.com)

[www.englishclub.com](http://www.englishclub.com)

[www.grammarbook.com](http://www.grammarbook.com)

[www.chompchomp.com](http://www.chompchomp.com)

[www.factmonster.com](http://www.factmonster.com)

[www.grammarly.com](http://www.grammarly.com)

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.
None

#### F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.) حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها... إلخ).
1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.) المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض... إلخ): a. Lecture room for 40 students. b. Lab provided with projector and two speakers.
2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات). 40 computers provided with headphones for each student to listen and practice.
3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددها... مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها) None

#### G. Course Evaluation and Improvement Processes تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس Student course evaluation at the conclusion of the course. Administrator and/or committee Rate
2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم. a. Arrange visits b. Surprise visits c. Students opinions d. Faculty assessment of the course and effectiveness of teaching delivery. e. Periodic self- assessment of the program.
3. Processes for Improvement of Teaching : عمليات تحسين التدريس

- Encourage and support reflective practice among lecturers
- Help maintain and develop the quality of learning and teaching in the University.
- Gather evidence that may be used to demonstrate quality teaching.
- Undergraduate Committee will review deficiencies based on the student evaluation, faculty input, course file, and program assessment.
- Feedback from employers and alumni surveys and graduating students' input are used to identify any deficiencies in students' ability in applying knowledge of properties and the use of structural materials.
- Organize workshop on effective teaching methods to enable instructors to improve their teaching skill.
- Teaching method will focus on students' learning and on course learning outcomes.

4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)

عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى )

- Undergraduate Committee will review samples of student work in this course to check on the standard of grades and achievements.
- A faculty member from a reputable university will evaluate the course material and the students' work to compare the standard of grades and achievements with those at his university. This evaluator will also comment on the laboratory facilities and the adequacy of the equipment used in the lab.

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين

- Self- assessment at every two years and the external assessment by the invited faculty member at every four years will be carried out. The feedback received from these assessments will be used to plan for further improvement in the course syllabus, teaching method, and delivery of course materials.

**Name of instructor** : Bushra Ali and Eman Mukhtar **اسم استاذ المقرر**

**Signature** : \_\_\_\_\_ **Date Report Completed** : 23/5/2017 **التوقيع** **تاريخ إكمال التقرير**

**Name of field experience teaching staff** : None **اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية**

**Program coordinator** : Sumia Badwi **مُنسق البرنامج**

**Signature** : \_\_\_\_\_ **Date received** : 23/5/2017 **التوقيع** **تاريخ الاستلام**